

國立政治大學外交學系

108 學年度第二學期全民國防教育科學士後教育學分班

學員開課通知

親愛的學員，您好：

「108 學年度第二學期全民國防教育科學士後教育學分班」開課在即，本班將於 109 年 02 月 25 日(星期二)開課囉！

檢附：1、108-2 課表 2、上課日期與教室 3、108 學年度行事曆

4、學員請假單

上課注意事項：

- 一、上課地點：請學員依課表所列科目、上課時間逕至相關教室上課。如有調整，本系辦公室會以電郵另行通知。
- 二、因應本學期開課，助教將調整上班時間：

星 期	上班時間
星期日、三	放假
星期一、二、四、五	13：30～22：00
星期六	08：30～18：00

- 三、需要加蓋 108 學年度第二學期註冊章的學員，可持學員證至系辦辦理。

四、辦理重要事項時程簡表

事項	辦理時間	辦理方式
1.加退選	2020.02.25 (二) 至 2020.03.09 (一)	1. 加退選期間課表若有異動可至本系辦公室領回選課單正本並備註相關異動，截止日前繳回本系辦公室。 2. 108學年度第二學期選課異動截止日期為3月9日。
2.繳費	(1.) 雜費繳費期限： 2020.02.17(一)至 2020.02.24 (一)前 (2.) 學分費繳費期限： 2020.03.14(六)至 2020.03.28(六)	1. 雜費：本系辦公室會於2/17將繳費資訊郵寄至各位學員的信箱。 2. 學分費：待修習總學分數確定後，由本系辦公室將繳費資訊郵寄至各位學員的信箱。 3. 繳費方式：實體及網路ATM、信用卡繳費 4. 信用卡繳費平台連結：(2/19開始) https://www.27608818.com/ipaymentGW/web/main/inputPayment.action#checkpoint

五、請假規定：依本系教務規則辦理

1. 學員因故不能上課，須事前請假，因病請假者須有校醫或醫院證明。如因特別事故不及事先請假者，應先以電話報備並於缺席日起一週內補辦請假手續。如該課程為隔週上課，得於缺席日起二週內補辦請假手續。
2. 學員請假經核准後而缺席者為缺課；未經請假或請假未准而缺席者為曠課。曠課一小時以缺課四小時計，二學分課程缺課超過8小時，三學分課程缺缺課超過12小時者，得不予及格。
3. 擬請假之學員可自行至本系網頁下載請假單或至本系辦公室領取，務必先請任課教師同意簽名後，再送本系辦公室登錄備查。
4. 學員修業期間須依課程到校上課並簽到，若發現委請他人代為簽章，經檢舉並查證屬實者，該堂課將以曠課計算，並通知原服務機關。

七、每課程之期中/期末考形式，由任課老師自行決定。

八、其它未盡事宜請隨時詳參本系網頁公告。

謝謝您的配合與協助。

外交系辦公室 敬上