



外交學系碩博士班與在職專班離校作業流程

至外交學系辦公室辦理離校之前，請「依序」完成以下步驟

1. 通過口試，完成論文修改後，經指導教授確認後始得進行以下步驟
2. 研究生自行登入「政大博碩士論文全文影像系統」建檔並上傳電子論文檔
(上傳論文成功將會有兩份文件，一份為授權書，另一份為上傳確認的信件，請妥善保管這兩份文件，本學期圖書館公告論文最後上傳日為 年 月 日)



3. 論文上傳成功後，請向系辦助教領取「文責自負聲明書」與「委員簽名頁」
(若不克前來，請向助教索取電子掃描檔)
(論文裝訂順序：依照本校學位論文繳交注意事項並加上本系文責自負聲明書)
(※須印製兩本平裝論文-系辦留存，與兩本平裝或精裝論文-圖書館留存)
(※另請自行調查指導教授或口試委員有無留存完稿論文的習慣，精裝或平裝本)



4. 進入 iNCCU 學生系統列印離校程序單，並拿
(1) 離校程序單 (2) 印好的論文 (3) 國立政治大學碩博士學生電子論文學術品質同意書(含指導教授簽名) 至系辦



5. 還清系上、學校圖書



6. 經系辦檢核，始完成外交系上之離校程序，請繼續完成其他單位的離校檢核。



7. 拿到畢業證書，恭喜畢業！！

依本校研究生學位考試辦法規定，請於

年 3 / 9 月 1 日前完成離校程序

未依規定者，最重將處以退學處分。

國立政治大學碩博士學生電子論文學術品質同意書

學生_____ (學號_____) 經上傳本校圖書館印有
浮水印之學位論文電子檔

(論文題目：_____)

業經審核符合學術倫理及學系所專業領域規範。

指導教授：

(簽章)

年 月 日

說明：

1. 學生繳交本同意書且經教務處審核符合畢業資格者，即為畢業學生。校內權限將依各單位規定時限失效。
2. 當學期出國選課或有修課者，請於欲畢業當學期期末考週起至學期結束日期間送繳本同意書。
3. 學生於學位考試當學期欲畢業者，第一學期應在 3 月 1 日前，第二學期於 9 月 1 日前，必須繳交本同意書至教務處，始於學位考試當學期畢業。
4. 學生逾說明第 3 點期限，未繳交同意書，尚有修業年限者，學位考試舉行之次一學期則必須繳費註冊；學位考試當學期為修業最後一學期者，依學則規定應予退學。