

教育部青年發展署

114 年「Young 飛全球行動計畫」培訓營簡章

一、計畫說明

為提升青年國際事務知能與行動力，教育部青年發展署於北區、中區、南區及北東區共辦理 4 場培訓營，培力我國青年組隊自主提案聯結國際組織，並運用聯結經驗及見聞，實踐在地永續行動方案。

二、主辦機關：教育部青年發展署

三、報名期間：即日起至 113 年 11 月 25 日（一）中午 12 時前。

四、培訓場次

場次	預計錄取名額	時間（114 年）	地點
北區	140 人	1/6(一)~1/7(二)	臺北凱達大飯店 3F 宴會廳 II (臺北市萬華區艋舺大道 167 號)
中區	80 人	1/9(四)-1/10(五)	臺中仲信金鬱金香酒店 3F 紫鑽全廳 (臺中市北屯區后庄路 306 號)
北東區	100 人	1/13(一) ~1/14(二)	凱渡廣場酒店 1F 凱渡 A 廳 (宜蘭縣頭城鎮烏石港路 300 號)
南區	80 人	1/20(一) ~1/21(二)	高雄翰品酒店 6F 春耕廳 (高雄市鹽埕區大仁路 43 號)

五、培訓對象：18-35 歲具中華民國國籍之青年（限民國 78 年 1 月 1 日至 96 年 12 月 31 日間出生）。

六、報名方式及程序

（一）步驟一：線上報名

即日起至 113 年 11 月 25 日（一）中午 12 時前至本署 iYouth 青年國際圓夢平臺進行線上報名【網址：<https://iyouth.youthhub.tw>】，填寫或上傳以下資料：

1. 報名表

線上填寫個人相關資料（資料內容請參見附件 1）。

*備註：倘欲組團報名請勾選「團隊組」(團員人數3-6人)，每位團員**仍須個別填寫報名表**，請提供團隊名稱，並選擇於同一場次上課，以利錄取後行政作業安排於同場次受訓。

2. 特殊身分證明文件(請準備電子掃描檔上傳至報名網站)：

- (1) 經濟弱勢家庭者(中低收入戶或低收入戶)，須填寫並掃描上傳個人資料使用授權同意書(附件2)，如無者免繳。
- (2) 原住民族青年須檢附具有原住民身分之戶籍謄本影本。
- (3) 新住民(子女)青年須檢附戶籍謄本影本(以戶政事務所提供「記事不省略」之戶籍謄本或新式戶口名簿為主，如：有註記本人或父母已結婚登記，並載明本人或父母一方外籍配偶之原生國籍)。

*備註：中低收入戶或低收入戶資格認定需符合社會救助法第四條之規定，經申請戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定，符合家庭總收入平均分配全家人口，每人每月在最低生活費以下，且家庭財產未超過中央、直轄市主管機關公告之當年度一定金額者。

(二) 步驟二：線上課程學習

至超牆青年E學院完成線上學習課程【網址：<https://elearn.ydahub.tw/mooc/index.php>】，下載學習紀錄證明(網站使用教學請參見附件3)，並於113年11月25日(一)中午12時前將學習紀錄證明上傳至iYouth報名網站。

*課程名稱：114年Young飛全球行動計畫培訓營線上課程，須完成共四堂課程，課程名稱如下：

1. 行動方案設計概念介紹
2. Young飛SDGs永續發展內涵
3. 國際事務現況與未來發展
4. 學長姐的提案經驗：109年團隊Edgier Tableware/Refugee Network Taiwan 分享影片(2擇1)

(三) 步驟三：回傳確認表單及繳納保證金

1. 活動**全程免費**，惟須繳交**300元**之保證金，全程參訓者將於活動結束當天，於活動現場進行發還（簽立收據），並頒發培訓證明。
2. **於113年12月中旬公告正備取名單後**，由工作小組以電子郵件及簡訊通知錄取者保證金繳納之期限、方式及確認表單填寫資訊，若正取人員未於期限內繳納保證金及回傳表單，則視為放棄資格，將由工作小組通知備取人員依序遞補至名額額滿為止，請備取學員靜候通知。
3. **回填表單並繳納保證金後，即代表報名成功**，臨時無法參訓者，恕**不予退還保證金**。
4. 若為「低收入戶」或「中低收入戶」者，免繳保證金。

(四) 報名期程表

日期	階段	說明
即日起至 11/25 (一) 中午 12 時	報名期限	報名流程： 1. 採線上報名，請點選下方網址報名表內容填寫並上傳所需資料： https://iyouth.youthhub.tw 2. 請點選下方網址完成線上課程，並將線上課程學習紀錄證明上傳至線上報名網站。 https://elearn.ydahub.tw/mooc/index.php 3. 請於 11/25(一)中午 12 時前完成線上報名，並上傳線上學習紀錄證明；單場額滿或報名截止，系統將會關閉。
12 月中旬	正備取名單公告	正備取名單將公告於本署官網及 iYouth 青年國際圓夢平臺。
依通知日為準	繳交保證金	收到正取或候補成功通知者，於規定期限內繳交保證金 300 元，並回填表單確認參加。
報名流程結束		

七、報名審查方式及錄取公告

(一) 審查作業：

1. 由本署依報名資料進行審查，請於報名時確認資料是否完整正確，避免因資料有缺漏或錯誤影響權益。

2. 資格審查後倘有必要，本署得邀請學者專家組成遴選小組，進行遴選審查。

(二) 審查標準：

將依以下方式依序進行報名篩選：

1. 有意願參與「114 年 Young 飛全球行動計畫」徵件者。
2. 報名完成順序。

(三) 錄取公告：

錄取名單預計於 113 年 12 月中旬，公告於本署官網及 iYouth 青年國際圓夢平臺。

八、培訓課程

(一) 線上課程(詳如本簡章 P.2 線上課程學習)：

1. 行動方案設計概念介紹
2. Young 飛 SDGs 永續發展內涵
3. 國際事務現況與未來發展
4. 學長姐的提案經驗：109 年團隊 Edgier Tableware/Refugee Network Taiwan 分享影片 (2 擇 1)

(二) 實體課程 (培訓營課程)：

1. 社會創新的第一步—發掘需求及聚焦問題：引導學員運用社會創新及設計思考的核心概念，逐步發掘社會需求、聚焦社會問題，為學員後續提案及行動設計做準備。
2. 學長姐的提案經驗：邀請 2 位學長姐分享 Young 飛計畫參與經驗，包含初期提案方向、線上國際聯結及執行在地行動。
3. 方案討論及發表：由 Mentors 帶領青年團隊從提案至實際完成方案之設計與規劃，並邀請 Mentors 給予各團隊提案建議及回饋。

九、權利與義務

(一) 權利

1. 本署負擔培訓期間全程膳食及保險費用。
2. 提供指定地點接駁服務 (將於行前通知說明接駁地點)。
3. 活動為兩天一夜，本署提供住宿 (兩人一室、男女分房)。

4. 全程參加者發放結訓證明書乙張，完成培訓學員（含 102 至 113 年完成本署國際或新南向國家事務人才培訓之學員）可取得「114 年 Young 飛全球行動計畫」組隊提案資格，徵件簡章另行公告。

(二) 義務

1. 本活動時間為兩天一夜，須配合住宿，培訓期間須全程參與（註 1）。
2. 請假須有正當事由，非經主辦單位同意請假，則視為缺席。若活動過程中因個人因素總請假逾 1 小時者，不頒予培訓證明，亦不退還保證金。（如因不可抗力因素導致無法全程參與者，經主辦機關確認後發還保證金。）
3. 報名者同意本署將個人資料，於個人資料保護法法規範圍內，做後續使用及處理。

註 1：本處所指全程不包含報到及用餐時間。

十、注意事項

- (一) 培訓營倘正值上課或上班期間，本署不出具任何形式之請假證明文件。
- (二) 主辦單位保有培訓舉辦方式及計畫規定事項之最終修改權，如本培訓因不可抗力因素無法舉行時，主辦單位有權取消、延期或暫停本培訓，倘因此造成不便，尚請見諒。

十一、若有相關疑問，請逕洽 Young 飛全球行動計畫工作小組，電話：

(02)7723-0826 分機 1003 或 1005；e-mail：youngfly@ydayoungfly.info。

附件 1

教育部青年發展署「Young 飛全球行動計畫」培訓營報名表

姓名	英文 姓名	參加場次	
		備選場次	
出生	(民國)年月日	電話	(宅)
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		(行動電話)
身分證字號		e-mail	
就讀學校及系所/ 就業單位及職稱		專長	
中低收入戶或低收入戶		<input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 無	
新住民 (子女)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	原住民族	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
通訊地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 市縣鄉鎮路段巷弄號之市區街村里鄰樓室	
緊急 聯絡人	關 係	聯絡方式	電話： 地址：
用餐		<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	
分組類別 (團隊組須填寫相同場次)		<input type="checkbox"/> 個人組 <input type="checkbox"/> 團隊組，團隊名稱：_____，團員成員(包含自己的名字)： _____	
聯合國17項永續發展目標 (SDGs) (請勾選3項)		<input type="checkbox"/> 消除貧窮 <input type="checkbox"/> 消除飢餓 <input type="checkbox"/> 健康與福祉 <input type="checkbox"/> 教育品質 <input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 淨水與衛生 <input type="checkbox"/> 可負擔能源 <input type="checkbox"/> 就業與經濟 <input type="checkbox"/> 工業、創新與基礎建設 <input type="checkbox"/> 減少不平等 <input type="checkbox"/> 永續城市 <input type="checkbox"/> 責任消費與生產 <input type="checkbox"/> 氣候行動 <input type="checkbox"/> 海洋生態 <input type="checkbox"/> 陸地生態 <input type="checkbox"/> 和平與正義制度 <input type="checkbox"/> 全球夥伴關係	
請根據已勾選之項目排列順序，並簡述該目標欲提案之議題，以作為培訓時團體分組參考(各議題不超過20字) (填寫範例:1.教育品質:難民教育 2.就業與經濟:低薪3.責任消費與生產:綠色生產, 4.健康與福祉:憂鬱症)			
1. 2. 3.			
是否有意願參與114年Young飛全球行動計畫徵件? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
學習紀錄上傳		請上傳「課程學習時數證明」(請先行報名,於11/25中午12時前補上傳即可)	

*本表單僅為填寫欄位參考，請勿使用本表報名，請至 iYouth 青年國際圓夢平臺完成報名。

附件 2

個人資料使用授權同意書

您好：

為參加「教育部青年發展署 Young 飛全球行動計畫培訓營」之確認經濟弱勢身分（中低收入戶或低收入戶）等需要，本人同意提供教育部青年發展署使用姓名、出生年月日、性別、國民身分證統一編號等個人資料。惟僅限使用於本計畫必要之範圍內，且本人個資必須採取安全妥適之保護措施與銷毀程序，非經本人同意或法律規定，不得揭露於第三者或散佈。

此致

教育部青年發展署

【立同意書人】

姓名： (簽名)

身分證字號：

戶籍地址：

監護人/緊急聯絡人： (簽名)

與立同意書人關係：

中華民國 113 年 月 日

線上課程系統使用教學

一、線上課程網址：<https://elearn.ydahub.tw/mooc/index.php>

二、註冊成為會員。



三、註冊完成後，點擊畫面右上角「個人專區－選課中心」，並且點選要上的課程。

- 建議透過【計畫搜尋】選單按年度及計畫名稱查詢相關課程。
- 選擇計畫分類後記得按下旁邊的【+】加號按鈕，再點選搜尋，下方即會出現相關課程。
- 點選下方所出現的搜尋結果中的【Go】將會出現課程列表。



四、點選【報名】按鈕報名課程。



五、上課

- 點選畫面右上方【個人專區-我的課程】進入課程選單。
- 往下捲動頁面將會看到所報名的課程，點選課程圖示上的【Go】按鈕，再點選「上課去」進入線上課程影片。



六、開始上課。

七、看完課程影片後記得填寫滿意度調查問卷，系統才會顯示為完成課程。



八、點擊個人專區—我的學習紀錄，將標記已完成之課程點選加入鍵，並點選右下方列印時數證明以取得資料。

點擊個人專區→我的學習紀錄

計畫課程名稱	計畫課程進度	學習時數	測驗成績	課程結果	課程日期	加入說明
110 Young與全球行動計畫課程線上課程	0%			☆ 未完成		
學長姐的提案經驗-2	100%	00:02:13	不需測驗	☆ 已完成		
學長姐的提案經驗-1	50%	00:30:11	不需測驗	☆ 未完成		
從個人到組織：影響力的永續與傳承	0%	0	不需測驗	☆ 未完成		
我和世界的連結-2	0%	0	不需測驗	☆ 未完成		
我和世界的連結-1	0%	0	不需測驗	☆ 未完成		
109 109Young與全球行動計畫課程上專業培訓	20%			☆ 未完成		
[課程5] 國際禮儀	100%	01:20:32	不需測驗	☆ 已完成		
[課程4] 多元族群及文化	0%	0	不需測驗	☆ 未完成		
[課程3] 數位行動方案規劃與應用	100%	02:02:24	不需測驗	☆ 已完成	2021-02-04	加入
[課程2] 國際地緣關係行動(含跨文化溝通)	0%	0	不需測驗	☆ 未完成		
[課程1] 行動方案設計與實務分析	0%	0	不需測驗	☆ 未完成		

標記已完成之課程可以點選加入鍵，點選右下方列印時數證明以取得資料

