QP1T1030524

**國立政治大學全民國防教育科學士後教育學分班學員請假單**

# 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班 級** |  | **姓 名** |  | | | **學 號** |  |
| **請 假事 由** |  | | | | | | |
| **請 假日 期** | 自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 ，共 時。 | | | | | | |
| **課 程 名 稱** | | | | **小 時** | **任 課 老 師 簽 名** | | |
|  | | | |  |  | | |
|  | | | |  |  | | |
| **收 件日 期** |  | | | **承 辦單 位** | |  | |

## 此聯由外交學系登錄存查

--------------------------------------------------------------------------------

# 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班 級** |  | | **姓 名** |  | | **學 號** |  |
| **請 假事 由** |  | | | | | | |
| **請 假日 期** | 自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止 ，共 時。 | | | | | | |
| **課 程名 程** | | **小 時** | **任 課 老 師簽 名** | | **請假規定** | | |
|  | |  |  | | **依本系教務規則辦理**  1.學員因故不能上課，須事前請假，因病請假者須有醫院證明。如因特別事故不及事先請假者，應先以電話報備並於缺席日起一週內補辦請假手續。  2.學員請假經核准後而缺席者為缺課；未經請假或請假未准而缺席者為曠課。曠課1小時以缺課4小時 計，二學分課程缺課超過8小時，三學分課程缺缺課超過12小時者，得不予及格。  3. 擬請假之學員應填具請假單，先請任課教師同意簽名後，再送本學系辦公室登錄備查。  4.學員修業期間須依課程到校上課並簽到，若發現委請他人代為簽章，經檢舉並查證屬實者，該堂課將以曠課計算，並通知原服務機關。 | | |
|  | |  |  | |
| **收 件日 期** |  | **承 辦單 位** |  | |

## 此聯由學員保存備查