

一、學號查詢

http://moltke.cc.nccu.edu.tw/newstugryno_SSO/

請輸入身分證號碼 (10 碼，英文請大寫):

請輸入出生民國年月日共六碼:

二、帳號登入

1、所有新生帳號均為學號(8碼)。

2、預設密碼：**一般生**：預設密碼為含英文字母之
身份證前 6 碼。

例 如：身份證字號 A123456789，密碼即為 A12345。

3、更新基本資料

三、註冊通知單連結

<http://aca.nccu.edu.tw/db/upload/10601%E8%A8%BB%E5%86%8A%E9%80%9A%E7%9F%A5%E5%96%AE%E4%B8%AD%E6%96%87%E7%89%88.pdf>

四、選課方式

同學可直接點選有選課興趣的課程，加入追蹤清單，作為選課登記的參考(將課程加入追蹤清單後，務必點選「儲存並執行以下設定」，才能確實儲存所有設定)

選課網址將於第一階段選課期間公佈於政大首頁，請參閱重大訊息欄位。

- 如何查詢碩博士班課表 進入課程查詢系統後，在「課程分組與開課系級」處點選「國際事務學院」，再點選「碩士班(含在職專班)」，最後點選「外交學系」，送出查詢後，即可看到碩博士班的所有課程。
- 選課範例 以「國際關係」為例，進入選課系統後，登記欲選取之課程，最後點選「儲存並執行以下設定」，即可完成選課。

詳細選課時程請參考 http://aca.nccu.edu.tw/p3-register_choose.asp。

(一) **初選** 初選作業流程改為兩階段登記分發方式，每一階段採 3 天登記，1 天分發作業時程，以課表查詢加入追蹤清單後，再行登記至登記清單中。第一階段來不及登記者，請把握第二階段之登記及分發。

(二) **加退選**

本階段接受所有科目的登記、遞補及退選作業，初選第二階段登記未分發科

目自動列入遞補科目。

(三) 課程棄修

對於修習困難或沒有興趣的課程，可於授課教師同意下辦理棄修，但每學期以一科為限。棄修後之修習學分數不得低於當學期規定之學分下限。

五、選課結果查詢

- 1、選課結果可透過網路或電子信箱查詢，亦可以直接列印選課清單存查。
- 2、透過網路查詢者可以查到『已選上科目及管道』、『遞補中科目及遞補序號、身分』、『落選科目及原因』，另外亦可查詢科目尚有多少餘額等。請詳加利用查詢功能，掌握最新的選課資訊。

六、選課重點提示

- 1、退選：採即時退選，在初選及加退選期間皆可接受退選，無法退選科目請洽開課單位協助。
- 2、加選：採『登記加選、批次遞補』方式處理，同一分發梯次加選登記者，不以登記之先後為排序依據，以分散學生登記時段。